

Российская Федерация
Департамент образования
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА №33"
(МАОУ «СПШ №33»)
ПРИКАЗ

«05» марта 2025 г.

№ 244

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказами министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Белгородской области, обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году, департамента образования администрации Старооскольского городского округа «03» марта 2025 г. № 334 « О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьными координаторами ВПР заместителей директора Гладкову Н.А.(4 классы), Малахову Г.Ф. (5 классы), Гаспарян С.А. (6-7 классы), Карапузову М.М. (8 классы.)

2. Школьным координаторам организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года для обучающихся 4-8,10 классов, осваивающих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Гладковой Н.А., заместителю директора, организовать проведение ВПР в ОО в 2025 году:

3.1. Для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО):

- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3.2. Малаховой Г.Ф., заместителю директора, для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3.3. Гаспарян С.А., заместителю директора, для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3.4. Гаспарян С.А., заместителю директора, для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая», «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3.5. Карапузовой М.М. заместителю директора, для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая», «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

3.6. Литке Н.В., заместителю директора, для обучающихся 10 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4. Определить традиционный формат проведения ВПР в 2025 году с использованием бумажных носителей.

5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

6. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР.

7. Организовать проведение ВПР с контролем объективности результатов ВПР в ОО, включенные в выборку школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов ВПР -2023, ВПР-2024.

8. Школьным координаторам назначить:

- организаторов в учебном кабинете из числа педагогических работников, не менее одного, исключив при этом конфликт интересов в отношении данной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором);

- технического специалиста для обеспечения проведения ВПР;

- дежурных сотрудников ОО на этаже, для соблюдения порядка и тишины.

- выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР.

- использовать рассадку в аудитории - по одному человеку за партой (при наличии возможности);

- выделить места хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года).

- обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами; проведение ВПР в соответствии нормативными документами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, с инструктивными материалами, а также региональными и муниципальными документами; условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР; своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов ВПР в личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 года; проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения; получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком; использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на уровне ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей, принявших участие в оценочной процедуре;

- организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии);

- получение аналитических материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом графиком; проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО; работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

- принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению. оценочной процедуры.

9. Литке Н.В., заместителю директора, скорректировать учебное расписание в ОО в дни проведения ВПР.

10. Классным руководителям 4-8,10 классов, провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

С приказом ознакомлены:

Карапузова М.М.

Гаспарян С.А.

Малахова Г.Ф.

Литке Н.В.

Гладкова Н.А.