

Российская Федерация
Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА №33»
(МАОУ «СПШ №33»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2024 г.

№916

О режиме работы МАОУ «СПШ №33»
в 2024/2025 учебном году

В соответствии со ст.28 с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, согласно постановлению Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2, Уставом МАОУ «СПШ №33», Правилами внутреннего распорядка, в целях чёткой организации образовательной деятельности и охраны жизни, здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы для учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя политехническая школа №33» (далее – Учреждение):

1.1. Организовать обучение в одну смену, по пятидневной неделе в 1-11 классах.

Количество комплектов-классов:

- на уровне начального образования — 35 классов;
- на уровне основного образования — 34 класса;
- на уровне среднего образования — 4 класса.

Всего 73 класса-комплекта.

1.2. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах 33 недели (дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти), во 2-11 классах - 34 недели.

1.3. Организовать учебные занятия в 2 потока. Начало занятий I потока с 08.30, II – с 09-20.

1.4. Продолжительность уроков:

- для учащихся первых классов используется «ступенчатый» режим: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре— по 4 урока (один раз в неделю 5 уроков за счет уроков физической культуры) по 35 минут каждый, в январе — мае — по 4 урока (один раз в неделю 5 уроков) по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся.
- для учащихся 2-11 классов – 40 минут.

В первых классах после второго урока проводится динамическая пауза не менее 40 минут в виде прогулки или игры на свежем воздухе, в случае ненастной погоды – игры в помещении.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после второго и третьего уроков две перемены по 20 минут.

Расписание звонков

1 классы

сентябрь-октябрь	ноябрь-декабрь
1. 8.30 - 9.05	1. 8.30 - 9.05
2. 9.15 - 9.50	2. 9.15 - 9.50
9.50 - 10.30	9.50 - 10.30
динамическая пауза	динамическая пауза
3. 10.30 - 11.05	3. 10.30 - 11.05
	4. 11.25 - 12.00
	5. 12.10 - 12.45

2-11 классы

I поток		II поток	
1	08.30 — 09.10		
2	09.20 — 10.00	1	09.20 — 10.00
3	10.20 — 11.00	2	10.20 — 11.00
4	11.20 — 12.00	3	11.20 — 12.00
5	12.10 — 12.50	4	12.10 — 12.50
6	13.00 — 13.40	5	13.00 — 13.40
7	13.50 — 14.30	6	13.50 — 14.30
		7	14.40 — 15.20

1.5. Максимально допустимая недельная нагрузка составляет для учащихся:

- 1-х классов — 21 час;
- 2-4 классов - 23 часа;
- 5 классов — 29 часов;
- 6 классов — 30 часов;
- 7 классов — 32 часа;
- 8-9 классов — 33 часа;
- 10-11 классов — 34 часа.

1.6. Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классах – не более 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков;
- для учащихся 2 -4 классов 5 уроков и 1 раз в неделю раз в неделю 6 уроков.
- Для учащихся 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

1.7. Проведение кружков, секций, курсов предусмотрено с соблюдением 20-минутного интервала после окончания последнего урока

1.8. Для профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках 1-11 классов проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередование во время урока различных видов учебной деятельности, соблюдается

продолжительность непрерывного применения технических средств обучения. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям.

1.9. Объем домашних заданий (по всем предметам учебного плана) не должен вести к превышению затрат времени (в астрономических часах) на его выполнение:

- в 1 классах - 1 час,
- во 2-3 классах – 1,5 часа,
- в 4-5 классах – 2 часа,
- в 6-8 классах – 2,5 часа,
- в 9-10 классах – 3,5 часа.

2. Закрепить ответственными за учебные кабинеты следующих учителей:

- в корпусе №1 (м-н Юбилейный, д.10)

№ кабинета	ФИО учителя	№ кабинета	ФИО учителя
101	Романенко В.М	304	Солошенко Н.Н.
101а	Хлебникова К.Н.	305	Распопова В.С.
102	Скокова Л.В.	306	Овсянникова Н.А.
103	Куриленко В.И.	307	Добротина Е.С.
103а	Кошечкина О.Г.	308	Бондаренко И.В.
106	Семенова Н.А.	309	Дровникова Н.А.
201	Городниченко Д.А.	310	Толстопятых Л.Е.
202	Юдкина Л.И.	312	Степанова О.А.
203	Прокофьева И.В.	315	Полякова М.А.
204	Чуева С.С.	314	Акинина Н.А.
206	Прокопова А.А.	104	Ананко О.Н.
207	Емельянова И.А.	105	Лебедева Т.М./Уварова А.Ю
208	Жиликова И.Н.	313	Нор Л.Н.
209	Игумнова Е.В.	108	Пыхтунова А.Ю.
210	Акинина Л.И.	215	Ваганова О.С.
212	Бочарова Л.И.	216	Степанищева С.Н.
213	Панкова О.М.	211	Скубак В.Л.
214	Кутепова В.Н.	316	Ананко О.Н.
301	Молчанова Е.А.	317	Пыхтунова А.Ю.
302	Алексеева С.С.	107	Плеханова Г.И.
303	Савоненко М.Н.		

- в корпусе №2 (м-н Буденного, д.2)

№ кабинета	ФИО учителя	№ кабинета	ФИО учителя
100	Калайчиди Д.А.	210	Криводерева Л.В.
101	Евланникова Т.И., Меньшикова О.П.	211	Акимов И.В.
102	Шишаева Е.В.	212	Лукьянченко А.А.
103	Лихачева Г.А.	301	Хаустова С.А.
103а	Ушакова Н.Н.	302	Кононова О.В.
104	Шульгина А.В.	304	Провоторова Е.В.
105	Анпилова И.А.	305	Слепынина Н.С.
106	Ушакова Н.Н.	306	Косенко М.И.

107	Романенко Д.С., Камардина И.С.	307	Бондарева И.Г.
108	Щербатюк О.Г.	308	Сидорова Г.А.
109	Филонова О.А.	309	Андрющенко Е.С.
201	Синякова Д.А.	310	Парамонова В.В.
202	Аленушкина Е.А.	311	Прасолова О.П.
203	Мерцалова О.Д.	312	Бондарева Т.Н.
204	Хаустова В.Н.	313	Бесхмельницына М.Н.
206	Фомина Н.П.	314	Буденко Е.И.
207	Марутян Г.Т.	315	Хаустова С.И.
208	Пивоварова Н.В.	316	Соловьева М.В.
209	Авдеева О.Н.	317	Кононова Д.С.

3. На уроках физической культуры, технологии, информатики, химии, физики проводится инструктаж по технике безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в журналах установленной формы.

4. Уход ученика домой во время учебных занятий в связи с плохим самочувствием возможен после осмотра обучающегося фельдшером. Руководство Учреждения ставит в известность родителей учащегося и согласовывает с ними способ доставки заболевшего домой.

5. Учащиеся допускаются после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Дежурные учителя во время перемены находятся на постах и обеспечивают порядок и дисциплину; несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Учитель, ведущий уроки, несет ответственность за сохранность имущества, соблюдение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины, а также за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения.

9. Учителя, ведущие последний урок, выводят детей в раздевалку и присутствуют там до ухода из Учреждения всех учеников класса.

10. Графики питания учащихся, дежурства по школе утверждаются директором Учреждения. В случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.

11. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы Учреждения, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность — в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

12. Учителям-предметникам и педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без разрешения руководства Учреждения;
- отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять учащихся и не допускать на урок опоздавших (учитель несет персональную ответственность за удаление учащихся с урока, а также за разрешение выхода из здания Учреждения без согласования с дежурным из числа руководства Учреждения);
- отпускать с урока физической культуры освобожденных от занятий по состоянию здоровья;
- оставлять учащихся одних на переменах в кабинете (по окончании урока ученики должны покинуть кабинет. Кабинеты во время перемены должны быть закрыты для проветривания);
- освобождать учащихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения руководства Учреждением и заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью;
- допускать посторонних лиц на урок посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — дежурного руководителя;
- педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия), года.

13. Утвердить график дежурства руководства образовательной организации на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «СПШ №33»



И.Н.Ишкова

Исп. Литке Н.В., 32-91-52

**График
дежурства руководителей МАОУ «СПШ №33»
2024/2025 учебный год**

День недели	ФИО руководителя I корпус	ФИО руководителя II корпус
Понедельник	Гладкова Н.А., заместитель директора	Карапузова М.М., заместитель директора
Вторник	Кобран И.Н., тьютор	Харченко В.А., заместитель директора
Среда	Малахова Г.Ф., заместитель директора	Гаспарян С.А., заместитель директора
Четверг	Монакова А.Н., старший администратор	Литке Н.В., заместитель директора
Пятница	Волобуева Н.П., социальный педагог	Постникова Е.К., социальный педагог