

Российская Федерация
Департамент образования
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА №33»
(МАОУ «СПШ №33»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№988

Об организации работы службы
школьной медиации МАОУ «СПШ №33»
в 2024/2025 учебном году

С целью сокращения общего количества конфликтных ситуаций в образовательной организации, в которые вовлекаются обучающиеся, а также другие участники образовательных отношений, повышения эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение поведения девиантного поведения обучающихся на основе принципов и технологий восстановительной медиации, обеспечения открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей и подростков, создания условий для участия общественности в решении актуальных программ и задач в части профилактики экстремизма, буллинга и кибербуллинга, рискованного поведения и правонарушений несовершеннолетних, усиления психологической безопасности образовательной организации, обучения обучающихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу службы школьной медиации в 2024/2025 в соответствии с Положением о службе школьной медиации МАОУ «СПШ №33» со 02 сентября 2024 года.
2. Утвердить план мероприятий школьной службы медиации МАОУ «СПШ №33» (далее – План мероприятий) в 2024/2025 учебном году (Приложение №1).
3. Назначить куратором службы школьной медиации в 2024/2025 учебном году социального педагога Волобуеву Наталью Петровну.
4. Социальному педагогу, куратору службы школьной медиации:
 - 4.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий службы школьной медиации МАОУ «СПШ №33» в 2024/2025 учебном году в сроки, обозначенные в Плане мероприятий.

- 4.2. Принимать участие в программе восстановительной медиации в сложных случаях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые и родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации).
- 4.3. Обеспечить мониторинг проведения программ.
- 4.4. Осуществлять статистический учёт поступивших запросов и проведённых медиаций, данные мониторинга передавать по запросам в МБУ «ЦППиСП».
5. Утвердить состав службы школьной медиации в 2024/2025 учебном году (Приложение №2).
6. Членам службы школьной медиации:
 - 6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами и технологиями восстановительной медиации, Положением о службе школьной медиации МАОУ «СПШ №33».
 - 6.2. Своевременно вести документацию службы школьной медиации
 - 6.3. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации в рамках совещаний с администрацией образовательной организации, заседаний методического объединения классных руководителей, педагогического совета.
 - 6.4. Систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации на сайте образовательного учреждения.
7. Утвердить график работы службы школьной медиации в 2024/2025 учебном году (Приложение №3)
8. Утвердить паспорт службы школьной медиации в 2024/2025 учебном году (Приложение №4)
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

С приказом ознакомлены:

Харченко В.А.

Волобуева Н.П.

Постникова Е.К.

Постникова Е.А.

Филимонова Ю.К.



**План мероприятий службы школьной медиации
МАОУ «СПШ №33» в 2024/2025 учебном году**

Цель:

- оказание помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательной организации системы реагирования на конфликты, проступки, противоправное и рискованное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- обучать учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за поступки;
- организовывать мероприятия с целью обучения учащихся, родителей (законных представителей), педагогов приемам снятия напряжения в конфликтных ситуациях или в общении с людьми;
- информировать участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о работе службы школьной медиации	август-сентябрь 2024 г.	Ишкова И.Н., директор образовательной организации
2.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе службы школьной медиации	август 2024 г.	Волобуева Н.П., социальный педагог, куратор службы школьной медиации
3.	Проведение классных часов на тему: «Принципы работы службы школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	октябрь-декабрь 2024 г.	Классные руководители 5-11-х классов, члены службы школьной медиации, Волобуева Н.П., Постникова Е.К., социальный педагог
4.	Проведение классных часов на тему «Общение без конфликтов»	январь-февраль 2025 г.	Классные руководители 1-4-х классов, члены службы школьной медиации, Волобуева Н.П., социальный педагог
5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов «Правила поведения в школе и дома», «Толерантное воспитание в семье», «Агрессия, её причины и последствия», «Меры сохранения психологического и психического здоровья детей», «Принципы и технологии восстановительной медиации» и др.	в течение учебного года по плану проведения общешкольных родительских собраний	Волобуева Н.П., социальный педагог, куратор службы школьной медиации; члены службы школьной медиации
5.	Анкетирование учащихся 5-11-х классов по выявлению причин возникновения конфликтов	февраль-март 2025 г.	Волобуева Н.П., социальный педагог

6.	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года	Члены службы школьной медиации
7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы, органами и учреждениями профилактики правонарушений, учреждениями дополнительного образования	в течение учебного года	Члены службы школьной медиации
8.	Обучение медиаторов восстановительным программам	в течение учебного года	Волобуева Н.П., социальный педагог, куратор службы школьной медиации
9.	Разработка и распространение памяток: «Как избежать конфликта?» «Моё психологическое здоровье» «Нет проблем»	январь 2025 г.	Члены службы школьной медиации
10.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на сайте образовательной организации, в социальной сети «ВКонтакте»	в течение учебного года	Волобуева Н.П., социальный педагог, куратор службы школьной медиации
11.	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации: • презентация опыта медиации «Учусь разрешать конфликты» (для учащихся 1-11-х классов, их родителей) в рамках индивидуальных и групповых консультаций	в течение учебного года	Члены службы школьной медиации
12.	Совещания между администрацией образовательной организации и службой школьной медиации по улучшению работы службы	в течение учебного года	Члены службы школьной медиации
13.	Проведение волонтерских акций: • «День спонтанного проявления доброты»; • «Если добрый ты»; • «Жизнь в ярких красках»; • «Мир без насилия»	1 раз в четверть в течение учебного года	Педагог-психолог, активисты волонтерской организации «Город солнца», члены службы школьной медиации
14.	Работа «Почты доверия»	в течение учебного года	Педагог-психолог
15.	Пополнение нормативно-правовой базы деятельности службы школьной медиации, накопление методического материала по теме «Восстановительные технологии и работа служба школьной медиации»	в течение учебного года	Члены службы школьной медиации

Приложение №4
к приказу МАОУ «СПШ №33»
№988 от «02» сентября 2024 г.

**Паспорт службы школьной медиации МАОУ «СПШ №33»
в 2024/2025 учебном году**

Служба школьной медиации МАОУ «СПШ №33»		
1.	Образовательное учреждение	МАОУ «СПШ №33»
2.	Адрес, телефон, адрес электронной почты	309504, Белгородская область, город старый Оскол, микрорайон Юбилейный, дом 10 микрорайон Будённого, дом 2 телефон +7 (4725) 43-04-41, +7 (4725) 32-23-06 e-mail: sh-33@so.belregion.ru
3.	Директор	Ишкова Ирина Николаевна
4.	Руководитель службы школьной медиации	Волобуева Наталья Петровна
Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации		
1.	Положение о службе школьной медиации	Положение о службе школьной медиации МАОУ «СПШ №33» (утверждено приказом директора образовательной организации от 01 сентября 2021 г. № 727)
2.	Приказ по образовательному учреждению о работе службы школьной медиации	Приказ от «02» сентября 2024 года №988 «О работе службы школьной медиации МАОУ «СПШ №33» в 2024/2025 учебном году»
Кадровое обеспечение деятельности службы школьной медиации		
№ п/п	Ф.И.О.	Основная должность/ обязанности в службе школьной медиации
1.	Харченко В.А.	Заместитель директора/медиатор
2.	Волобуева Н.П.	Социальный педагог/куратор
3.	Постникова Е.К.	Социальный педагог/медиатор
4.	Филимонова Ю.К.	Педагог-психолог/медиатор
5.	Сотникова Е.А.	Педагог-психолог/медиатор

Приложение №2
к приказу МАОУ «СПШ №33»
№988 от «02» сентября 2024 г.

**Состав службы школьной медиации
МАОУ «СПШ №33» в 2024/2025 учебном году**

1. Волобуева Н.П., социальный педагог, куратор.
2. Харченко В.А., заместитель директора, медиатор.
3. Постникова Е.К., социальный педагог, медиатор.
4. Сотникова Е.А., педагог – психолог, медиатор.
5. Филимонова Ю.К., педагог – психолог, медиатор.
6. Анпилова И.А., председатель общешкольного Совета родителей, медиатор.
7. Коростелёв Ф.В., председатель Совета отцов, медиатор.
8. Буденко Полина, учащаяся 10 «Б» класса, медиатор.