

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
Протокол от «30» июня 2022 года № 14

Утверждено  
приказом директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
от 30.06.2022 г. № 618.1

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей учебных планов**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя политехническая школа № 33»**

**1. Общие положения**

1.1. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей учебных планов, входит в компетенцию образовательной организации.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей образовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочие программы по предметам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года).

1.4. Целью разработки авторской Рабочей программы является планирование, организация и коррекция образовательной деятельности по изучению учебного предмета, курса, модуля. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ Учреждения.

1.5. Задачи Рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета, курса с учетом особенностей образовательной деятельности общеобразовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и рабочих программ авторов учебно-методических комплектов (комплексов).

1.7. Рабочая программа по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения:

1.7.1. Определяет содержание, объем, структуру образовательной деятельности по изучению конкретного учебного предмета, основывающихся на примерной образовательной программе по учебному предмету.

1.7.2. Авторские программы учебных предметов, курсов, модулей разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы, если они полностью соответствуют требованиям настоящего положения.

1.7.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, должно соответствовать учебным планам основных

образовательных программ Учреждения соответствующего уровня образования.

1.7.4 Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.7.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.7.6. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основных образовательных программ.

1.7.7. Рабочие программы определяют содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п. в каждом классе соответствующего уровня обучения.

1.7.8. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительного образования;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.7.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит процедуру утверждения на уровне общеобразовательной организации.

1.8. Рабочая программа по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО:

1.8.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей, разработанных по ФГОС НОО и ФГОС ООО-2021 обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и разработаны на основе требований ФГОС ООО к результатам ООП ООО. В случае, если никаких изменений в примерную рабочую программу, разработанную Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институтом стратегии развития образования Российской академии образования» и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, не вносилось, то данная программа считается рабочей программой учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) МАОУ «СПШ № 33».

1.8.2. Примерные рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана обновленным ФГОС НОО и ООО доступны педагогам посредством портала Единого содержания общего образования [https://edsoo.ru/Primernie\\_rabochie\\_progra.htm](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm), а также реестра примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru>.

1.8.3. Примерные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта преподавания предмета. В случае внесения изменений в примерную рабочую программу как в части ее содержательного дополнения, так и в части перераспределения содержания между годами изучения указанная программа утрачивает статус «примерной».

1.8.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов

являются Приложением № 1 к ООП ООО, в которой отражается ссылка на примерную рабочую программу, разработанную Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институтом стратегии развития образования Российской академии образования» и одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, расположенную на сайте «Единое содержание общего образования» или рабочую программу, разработанную в Учреждении и расположенную на официальном сайте Учреждения в разделе «Образование».

1.9. Разработчик рабочей, в том числе авторской программы по ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО, может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерной и автора УМК (по ФГОС второго поколения);
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение предмета, курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения образовательной программы по предмету, курсу;
- включать краеведческий материал;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

1.10. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей общеобразовательной организации**

### **- по ФГОС НОО, ООО, СОО**

2.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методических материалов.

2.2. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- требований программы воспитания;
- обязательного минимума содержания примерных учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС общего образования включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5. Тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

Приложение к ООП

Рассмотрена на заседании ШМО учителей предметной области «Иностранные языки»  Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	Согласована Заместитель директора МАОУ «СПШ №33» _____ ФИО	Рассмотрена на заседании педагогического совета школы  Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____	Утверждена приказом директора МАОУ «СПШ №33» от «__» _____ 20__ г. № ____
--	--	---	--

- название учебного предмета, курса с указанием уровня обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы), уровня программы (базовый по ФГОС НОО; базовый, углубленный по ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- год составления программы.

2.5. Компоненты программы в соответствии с ФГОС общего образования должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. В пояснительной записке указываются:

- ФГОС общего образования, авторская программа с выходными данными, на основе которой разработана Рабочая программа;
- общие цели и задачи начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- в рамках какого учебно-методического комплекта (УМК) предполагается реализация данной программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную основную программу или авторскую программу и их обоснование;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- указание на реализацию задач рабочей программы воспитания Учреждения.

2.5.2. В разделе «Планируемые результаты» отражается, какие личностные, в том числе с учетом программы воспитания, метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД) и предметные результаты будут достигнуты учащимся в результате освоения Рабочей программы. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса представляют собой описание целей-результатов обучения, отраженных в блоках: «выпускник научится»; «выпускник получит возможность научиться».

2.5.3. Содержание учебного предмета, курса является основной частью программы и включает перечень изучаемого материала – разделы программы и их содержание.

2.5.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, в том числе с учетом программы воспитания, оформляется в виде таблицы на весь срок обучения по классам с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности. (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов учебной деятельности: <i>формирование системы универсальных учебных действий (коммуникативные, регулятивные, познавательные)</i>	Воспитательный потенциал урока (виды/формы деятельности)	Примечание
1					
2					

2.6. Рабочие программы не распечатываются и размещаются на сайте учреждения после прохождения процедуры согласования.

2.7. В основной образовательной программе основного общего образования размещается ссылка на рабочую программу, размещенную на сайте учреждения.

**- по обновленным ФГОС НОО, ООО:**

2.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, модуля включают:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса,
- цели учебного предмета, учебного курса;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.9. В случае полного соответствия Рабочей программы учреждения

примерной рабочей программе, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институтом стратегии развития образования Российской академии образования» и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Рабочая программа не распечатывается, в ООП ООО отражается ссылка на примерную рабочую программу (при этом примерная программа не распечатывается).

2.10. В случае разработки авторской рабочей программы, она распечатывается и проходит процедуру согласования.

2.11. Титульный лист авторской Рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

Приложение к ООП

<p>Рассмотрена на заседании ШМО учителей предметной области «Иностранные языки»</p> <p>Протокол от «__»____20__ г. № ____</p>	<p>Согласована Заместитель директора МАОУ «СПШ №33» ____ ФИО</p>	<p>Рассмотрена на заседании педагогического совета школы</p> <p>Протокол от «__»____20__ г. № ____</p>	<p>Утверждена приказом директора МАОУ «СПШ №33»</p> <p>от «__»____20__ г. № ____</p>
---	--	--	--

- название учебного предмета, курса с указанием уровня обучения (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы), уровня программы (базовый по ФГОС НОО; базовый, углубленный по ФГОС ООО);

- фамилия, инициалы автора программы;
- год составления программы.

2.12. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, модуля формируются с учетом рабочей программы воспитания

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы электронного обучения и цифровых образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, указаны в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по каждому учебному предмету, учебному курсу.

### **3. Структура и требования к разработке календарно-тематического планирования Рабочей программы учебных предметов, курсов общеобразовательной организации**

#### **- по ФГОС НОО, ООО, СОО**

3.1. Календарно-тематическое планирование является частью Рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

3.2. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на учебный год (таблица 3).

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Плановые сроки прохождения	Примечание
1					

3.3. Титульный лист календарно-тематического планирования должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования календарно-тематического планирования (таблица № 5);

Таблица 5  
Приложение к рабочей программе

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО учителей предметной области «Иностранные языки» Протокол от «_» ____ 20__ г. № ____	заместитель директора МАОУ «СПШ № 33» ____ Ф.И.О. от «_» ____ 20__ г.	приказом директора МАОУ «СПШ № 33» от «_» ____ 20__ г. № ____

- название учебного предмета, курса с указанием класса и уровня программы (базовый по ФГОС НОО; базовый, углубленный по ФГОС ООО, ФГОС СОО), учебного года реализации;
- Ф.И.О. педагога – составителя календарно-тематического плана;
- год составления календарно-тематического планирования.

3.4. Календарно-тематическое планирование должно содержать пояснительную записку с указанием рабочей программы, на основе которой разработано КТП, отражать внесенные учителем изменения по сравнению с тематическим планировании рабочей программы (при наличии).

3.5. **Календарно-тематический план** содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала; основные виды деятельности учащихся; региональное содержание предмета (где требуется); контрольно-измерительные материалы при отсутствии в авторской программе. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Если на тему отводится 2 и более уроков в КТП указывается количество часов по теме и расписывается каждый урок.

3.6. Учитель вправе использовать дидактический материал, разработанный

авторами используемого УМК, для проведения контрольных работ, лабораторных, практических работ, тестов, зачетов и т.п. В данном случае в календарно-тематическом планировании указываются название, автор, год издания, применяемого дидактического сборника, наименование издательства.

3.6.1. Календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО после процедуры согласования хранится у заместителя директора, учителя в электронном виде. Распечатывается только титульный лист и поурочное планирование.

**- по обновленным ФГОС НОО, ООО:**

3.7. Календарно-тематическое планирование по обновленным ФГОС НОО и ООО содержится внутри рабочей программы по предмету, разрабатываемой учителем на один учебный год с помощью конструктора рабочих программ - бесплатного онлайн-сервиса для индивидуализации примерных рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor>.

3.7.1. Календарно-тематическое планирование по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО после процедуры согласования хранится у заместителя директора, учителя в электронном виде. Распечатывается только титульный лист и поурочное планирование.

3.8. Структура рабочей программы учителя на учебный год:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели учебного предмета;
- место учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты:
- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- тематическое планирование (таблица 6):

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Вид деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы				

- поурочное планирование (таблица 7):

Таблица 7

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		Всего	Контрольные работы	Виды, формы контроля		

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:



- образовательные учебные материалы на ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3.9. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица № 5);

Таблица 5  
Приложение к рабочей программе

<p>Рассмотрена на заседании ШМО учителей предметной области «Иностранные языки»</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____</p>	<p>Согласована Заместитель директора МАОУ «СПШ №33» _____ ФИО</p>	<p>Рассмотрена на заседании педагогического совета школы</p> <p>Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____</p>	<p>Утверждена приказом директора МАОУ «СПШ №33»</p> <p>от «__» _____ 20__ г. № ____</p>
--	---	---	---

- название учебного предмета, курса с указанием класса и уровня программы (базовый по ФГОС НОО; базовый, углубленный по ФГОС ООО), учебного года реализации;
- ID-номер рабочей программы, установленный конструктором рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor>.
- Ф.И.О. педагога – составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

#### 4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ и календарно-тематического планирования

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Рабочей программы, (в том числе авторской рабочей программы) по обновленным ФГОС НОО и ООО, календарно-тематического планирования на учебный год по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей на учебный год по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО определяются данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, авторской рабочей программы по обновленным ФГОС НОО и ООО осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

4.2.2. Второй этап – 1 - 31 августа – программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения на срок ее реализации.

4.3. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического планирования по

ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО осуществляется следующим образом:

4.3.1. Первый этап – 26 - 29 августа – календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

4.3.2. Второй этап – 29 - 31 августа – календарно-тематическое планирование утверждается руководителем образовательного учреждения на срок его реализации.

4.4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей на учебный год по обновленным ФГОС НОО и ООО осуществляется следующим образом:

4.4.1. Первый этап – 26 - 29 августа – рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей на учебный год по обновленным ФГОС НОО и ООО рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

4.4.2. Второй этап – 29 - 31 августа – рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей на учебный год по обновленным ФГОС НОО и ООО рассматриваются на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения на срок его реализации.

4.5. После утверждения руководителем образовательной организации Рабочие программы, календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, авторские Рабочие программы по обновленным ФГОС НОО и ООО, рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей на учебный год по обновленным ФГОС НОО и ООО становятся нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.