

## **РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя политехническая школа №33»  
Протокол от 01.12.2022 года №6

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
политехническая школа №33»  
от 02.12.2022 года № 1122

### **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАОУ «СПШ №33»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАОУ «СПШ №33» (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников МАОУ «СПШ №33» (далее – образовательная организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителей руководителя, а также на иных работников образовательной организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники образовательной организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

#### **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в образовательной организации осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;  
индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;  
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;  
соблюдение баланса интересов образовательной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника образовательной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником образовательной организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

#### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника образовательной организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в образовательной организации, работник образовательной организации подает на имя руководителя образовательной организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение 1).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя образовательной организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение

изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель образовательной организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры: ограничение доступа работника образовательной к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника образовательной организации;

временное отстранение работника образовательной организации от должности;

перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника образовательной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном [трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [Положению](#) о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
МАОУ «СШИ №33

Руководителю

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника)

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.