

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»
протокол от 29 августа 2024г №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя политехническая школа №33»
от 31 августа 2024 года №919

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя политехническая школа №33»**

1. Настоящее положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (далее – Учреждение) разработано и регламентируется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;

- локальными нормативными актами МАОУ «СПШ №33».

2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (**приложение №1**).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (**приложение №2**).

5. При приеме детей в Учреждение из другого образовательного учреждения родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (**приложение №3**), которое регистрируется в журнале регистрации заявлений при приёме в общеобразовательное учреждение (**приложение №4**) и предоставляют личное дело ребенка (оформленное в надлежащем порядке) и медицинскую карту ребенка. После приёма заявления на поступление ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (**приложение №5**).

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части и делопроизводитель Учреждения, которые оценивают наличие всех документов и осуществляют их проверку.

9. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) предъявляют следующие документы и заполняют заявление (**приложение №6**)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Документы, предоставляемые для зачисления ребенка в 1 класс, регистрируются в Журнале регистрации заявлений при приеме в 1-й класс (**приложение №7**) и родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (**приложение №8**).

11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная основная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

13. Родитель (законный представитель) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
15. На каждого ребенка, зачисленного в 1, 10 класс Учреждения, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
17. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
18. Зачисление льготников и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, зачисление данной категории детей руководителем общеобразовательного Учреждения издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
20. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.
21. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.
22. По заявлению родителей (законных представителей) **(приложение №9)** Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.
23. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).

24. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33».

25. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

26. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ №__
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя политехническая школа № 33»
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в _____ классах
общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления
Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган
местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление
образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу:
г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор МАОУ «СПШ №33» _____

И.Н. Ишкова

М.П.

Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для
приема и зачисления в общеобразовательную организацию

№ п/п дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись в получении уведомления	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись в выдаче уведомления
--	--	--	---	---

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
политехническая школа №33»
Ишковой Ирине Николаевне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

Заявление

Прошу принять в _____ класс МАОУ «СПШ №33» в порядке перевода из _____
(указать образовательное

учреждение из которой прибыл ребёнок)

мою дочь / моего сына _____,

(Ф.И.О. ребенка (полностью))

« ____ » _____ года рождения.

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.
имеет / не имеет

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____.

нуждается / не нуждается

На обучение моей дочери/сына по адаптированной образовательной программе
_____ (заполняется при необходимости создания специальных условий).

согласен / не согласен

Выбираю для моего ребенка:

форму образования _____, язык образования _____,
родной язык для изучения _____.

Адрес проживания ребенка _____.

Адрес регистрации ребенка _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за
учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением,
локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы
общего пользования, ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец: _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

дата
написания заявления

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства
или справка о составе семьи _____ на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или
первоочередного приема на обучение _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копии документов, подтверждающих создание специальных условий
для обучения ребенка _____ на ____ л. в ____ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Приложение 4
к положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СПШ №33»

Журнал регистрации заявлений при приёме в общеобразовательное учреждение

№ п/п	Дата написания заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Паспорт родителя (законного представителя)	Документ установления опеки или попечительства	Заключение ПМПК или иной документ
-------	--------------------------	---	--	--	-----------------------------------

Ф.И.О. ребенка	Свидетельство о рождении ребенка	Из какой образовательной организации прибыл ребенок	Номер личного дела	В какой класс прибыл ребенок	Подпись родителя (законного представителя)
----------------	----------------------------------	---	--------------------	------------------------------	--

Приложение 5

к положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СПШ №33»

Корешок расписки МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) « _____ » _____ 20 __ г. (дата получения) Документы получил _____ (Ф.И.О. получившего документы) М.П.	Расписка МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов 1. Заявление о приеме в Учреждении № _____ ; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории или справка с места жительства; 4. Копия паспорта родителя (законного представителя). <i>Документы, предоставленные по необходимости родителями (законными представителями)</i> <i>Документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)</i> Документы получил _____ « _____ » _____ 20 __ года (Ф.И.О. получившего документы) (дата получения документов) Ответственный за прием в школу: Ишкова Ирина Николаевна _____ (подпись)
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (МАОУ «СПШ №33») <u>Ответственный за прием в школу</u> <u>Ишкова Ирина Николаевна, директор</u> <u>8 (4725) 43-04-72, 8 (4725) 32-24-83</u> Заместители директора: 8 (4725) 32-91-52, 8 (4725) 43-02-96 Приемная, вахта: 8 (4725) 32-23-06, 8 (4725) 43-04-41 Департамент образования: 8 (4725) 22-03-38 309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Юбилейный, 10; м-н Буденного, 2 электронный адрес: sh-33@so.belregion.ru

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
политехническая школа №33»
Ишковой Ирине Николаевне

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

Заявление

Прошу принять в I класс МАОУ «СПШ №33» мою дочь / моего сына _____

_____, « ___ » _____ года рождения.
(Ф.И.О. ребенка (полностью))

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеет / не имеет

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____
нуждается / не нуждается

На обучение моей дочери/сына по адаптированной образовательной программе
_____ (заполняется при необходимости создания специальных условий).
согласен / не согласен

Выбираю для моего ребенка:

форму образования _____, язык образования _____,
родной язык для изучения _____.

Адрес проживания ребенка _____.

Адрес регистрации ребенка _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплённой за
учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением,
локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы
общего пользования, **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ *Адрес места жительства*

_____ *Контактный телефон, адрес электронной почты*

Отец: _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ *Адрес места жительства*

_____ *Контактный телефон, адрес электронной почты*

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства
или справка о составе семьи _____ на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или
первоочередного приема на обучение _____ на ____ л. в ____ экз.;
- копии документов, подтверждающих создание специальных условий
для обучения ребенка _____ на ____ л. в ____ экз.;
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Приложение 7
к положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СПШ №33»

Журнал регистрации заявлений при приеме в 1-й класс общеобразовательного учреждения

№ п/п	Дата написания заявления	Способ подачи документов	Ф.И.О. ребенка, поступающего на обучение	Свидетельство о рождении ребенка	Документ о регистрации ребенка по месту жительства
----------	--------------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------------	---

Наличие прав на внеочередной или первоочередной прием	Документ установления опеки или попечительст ва	Заключение ТНМПК или иной документ	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Паспорт родителя (законного представи теля)	Подпись родителя (законного представит еля)	Примеч ание
---	---	--	---	---	---	----------------

Приложение 8

к положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СПШ №33»

Корешок расписки МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов от <i>(Ф.И.О. родителя законного представителя)</i> « _____ » _____ 20 ____ г <i>(дата получения)</i> Документы получил <i>(Ф.И.О. получившего документы)</i> М.П.	Расписка МАОУ «СПШ №33» № _____ в получении документов 1. Заявление о приеме в Учреждении № _____ ; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Копия документа о регистрации ребенка на закрепленной территории или справка с места жительства; 4. Копия паспорта родителя (законного представителя). <i>Документы, предоставленные по необходимости родителями (законными представителями)</i> <i>Документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)</i> Документы получил _____ « _____ » _____ 20 ____ года <i>(Ф.И.О. получившего документы) (дата получения документов)</i> Ответственный за прием в 1 класс: Ишкова Ирина Николаевна _____ <i>(подпись)</i>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа №33» (МАОУ «СПШ №33») <u>Ответственный за организацию приема в 1 класс</u> <u>Гладкова Наталья Анатольевна — заместитель директора</u> <u>8 (4725) 43-04-41</u> Директор: Ишкова Ирина Николаевна 8 (4725) 43-04-72, 8 (4725) 32-24-83 Заместители директора: 8 (4725) 32-91-52, 8 (4725) 43-02-96 Приемная, вахта: 8 (4725) 32-23-06, 8 (4725) 43-04-41 Департамент образования: 8 (4725) 22-03-38 309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол, м-н Юбилейный,10; м-н Буденного,2 электронный адрес: sh-33@so.belregion.ru	

Приложение 9

к положению о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СПШ №33»

Начальнику департамента образования
администрации Старооскольского городского
округа

(Ф.И.О. начальника управления образования)

родителя _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, которому на 01 сентября 20__ года не
(дата рождения ребенка)

исполнилось 6,5 лет

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом
организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации
ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

Принятое решение: _____

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику департамент образования
администрации Старооскольского городского
округа

(Ф.И.О. начальника управления образования)

родителя _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

место фактического проживания

номер телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, которому на 01 сентября 20 ____ года
(дата рождения ребенка)

исполнилось 8 лет

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом
организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МАОУ «СПШ №33»

И.Н. Ишкова

Принятое решение: _____

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)